

ZARZĄDZENIE NR 15/07
WÓJTA GMINY DOBRE
z dnia 5 marca 2007 roku

w sprawie opracowania regulaminu urzędu na czas „W”

Na podstawie art. 18 ust 1 i 2 w związku z art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 84/06 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 08.05.2006r. w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny przez organy samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się strukturę regulaminu organizacyjnego na czas wojny dla Gminy organu samorządu terytorialnego stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W rozumieniu przepisów prawa przez urząd rozumie się Urząd Gminy Dobrze i jego pracowników, przez organ – Wójta Gminy Dobrze.

§ 2. 1. Struktura regulaminu organizacyjnego na czas wojny określa działanie Urzędu wraz z organem w przypadku wprowadzenia na podstawie ustawy, w drodze rozporządzenia stanów nadzwyczajnych, stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej w sytuacjach szczególnych zagrożeń, jeżeli zwykłe środki konstytucyjne są niewystarczające.
2. Urząd wraz ze swym organem, wykonuje zadania operacyjne – obronne przewidziane do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, przekazane przez Wojewodę do Urzędu – organu samorządu terytorialnego, w zakresie jego kompetencji i właściwości.

§ 3. Opracowanie Regulaminu powierzam sekretarzowi Gminy we współdziałaniu z kierownikiem referatu i stanowiskiem ds. wojskowo-obronnych. Zobowiązuję jednocześnie Sekretarza do sprawowania kontroli i nadzoru podległych pracowników w zakresie nałożonych zadań w dziedzinie obronności państwa, ustalonych w trybie ustaw i rozporządzeń wykonawczych na czas stanów nadzwyczajnych, zadań wynikających z zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, a także zadań operacyjnych na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny oraz zaistniałych zmian organizacyjnych.

§ 4. Koordynację wykonawstwa zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego na czas wojny powierza się Sekretarzowi Gminy we współpracy z inspektorem ds. wojskowo-obronnych, za aktualizację regulaminu odpowiedzialnym czyni się inspektora ds. wojskowo-obronnych.

§ 5. Regulamin organizacyjny Urzędu na czas wojny wprowadza się w życie na podstawie odrębnej decyzji Wojewody – w ramach realizacji zadań operacyjnych.

§ 6. Regulamin Organizacyjny Urzędu na czas „W” winien zawierać:

- Zadania urzędu
- Określenia użyte w regulaminie
- Podstawy prawne działania Urzędu
- Wyłączność kompetencji Wójta oraz podział zadań w kierownictwie
- Zespoły powołane do kierowania i koordynowania przedsięwzięć w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny
- Określenie siedziby Urzędu w DMP i ZMP
- Skład komórek organizacyjnych Urzędu
- Określenie GSK w ZMP Wójta
- Wspólne zadania komórek organizacyjnych i pracowników Urzędu
- Zadania komórek organizacyjnych i pracowników Urzędu zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną na czas wojny
- Służby odpowiedzialne za obieg informacji oraz funkcjonowanie tych służ na GSK w DMP i ZMP
- Obowiązki i uprawnienia pracowników
- Postanowienia końcowe

§ 7. Regulamin organizacyjny Urzędu na czas wojny należy opracować do 15 lutego 2007 r. i uzgodnić z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do 20 marca 2007 r.

§ 8. Regulamin organizacyjny na czas wojny opracowuje i przechowuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 196 z 2005 r., poz. 1631).

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 1/96 Wójta Gminy Dobrze z dnia 05 stycznia 1996 r. w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego urzędu na czas „W”

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.