

ZARZĄDZENIE NR I/75/2011

WÓJTA GMINY DOBRE

z dnia 17 listopada 2011 roku

w sprawie ustalenia procedury likwidacyjnej Gminnego Zakładu Komunalnego w Dobrem

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XII/71/2011 Rady Gminy Dobrze z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie likwidacji Gminnego Zakładu Komunalnego w Dobrem, Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Gminnego Zakładu Komunalnego w Dobrem, zwanego dalej zakładem.

2. Likwidację zakładu przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Czynności likwidacyjne jednostki przeprowadza Wiktor Kozłowski kierownik likwidowanej jednostki pełniący funkcję likwidatora jednostki.

§ 2. Kierownik zobowiązany jest w szczególności do:

1. zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
2. przeprowadzenia inwentaryzacji majątku,
3. rozwiązywania umów, które funkcjonowały w jednostce np.: telefoniczne, o dostawę energii itp.,
4. rozwiązywania stosunków pracy zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku zatrudnienia),
5. rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON,
6. sporządzenia bilansu jednostek oraz wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych, budżetowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych,
7. zamknięcia rachunków bankowych,
8. przygotowanie wypłaty wynagrodzeń za miesiąc grudzień 2011 r.,
9. uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania,
10. sporządzenia protokołu z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji zakładu i złożenia do Wójta Gminy,
11. sporządzenia sprawozdania z przekazania majątku zgodnie z Uchwałą Rady Gminy i złożenia do Wójta Gminy,
12. zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu prac komisji likwidacyjnej .

§ 3. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych kierownik likwidowanej jednostki winien:

1. niewykorzystane przez jednostkę do dnia zakończenia likwidacji środki funduszu, zgodnie z ustawą i obowiązującym w jednostce regulaminem, przekazać na rachunek Gminy Dobre,
2. przygotować i przedłożyć w Urzędzie Gminy w Dobrem wykaz emerytów i rencistów, na których był naliczony w likwidowanym zakładzie odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§ 4. Dokumentację z likwidowanej jednostki kierownik przekazuje do archiwum w Urzędzie Gminy w Dobrem.

§ 5. Czynności likwidacyjne likwidator zakładu zakończy w terminie do 31.01.2012 r.

§ 6. 1. Stroną przekazującą ze strony zakładu jest kierownik, natomiast stroną przejmującą jest Komisja ds. przejęcia mienia likwidowanej jednostki.

2. Powołuję Komisję odpowiedzialną za przejęcie mienia w następującym składzie:

Roman Tomczak, Inspektor do spraw zamówień publicznych, inwestycji i remontów - przewodniczący,

Roman Grzegorzewski Inspektor ds. eksploatacji infrastruktury komunalnej- członek,
Anna Czyżewska, Księgowa - członek.

3. Zobowiązuje przewodniczącego Komisji, o której mowa w ust. 2 i kierownika likwidowanego zakładu do systematycznej kontroli i zapewnienia kompletności przeprowadzenia czynności likwidacyjnych oraz terminowości ich zakończenia.

4. Przyjmuje się dzień 31 stycznia 2012 r. jako termin zakończenia prac przez komisję.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zakładu Komunalnego - Wiktorowi Kozłowskiemu, Skarbnikowi Gminy - Cecylii Danucie Nowak.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Prawnego Krzysztofowi Staszakowi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Stefan Śpibida