

**ZARZĄDZENIE NR II/53/2014**  
**WÓJTA GMINY DOBRE**  
z dnia 09 maja 2014 r.

**w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Gminie Dobrze**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014r. poz. 379) oraz art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646 oraz z 2014r. poz. 379), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Gminie Dobrze, w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2. Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr II/21/12 Wójta Gminy Dobrze z dnia 16 stycznia 2012r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro w Urzędzie Gminy Dobrze.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarczego i Infrastruktury Komunalnej, wykonujący zadania z zakresu zamówień publicznych, inwestycji i remontów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
**Stefan Śpibida**

**Załącznik nr 1**  
**do zarządzenia Nr II/53/2014**  
**z dnia 09 maja 2014r.**

Regulamin udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Gminie Dobre.

**§ 1**

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Gminy Dobre i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33 – 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 1 miesiąc, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w § 2.

**§ 2**

1. Procedura udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro rozpoczyna się od złożenia do Wójta Gminy wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są pracownicy merytoryczni na poszczególnych stanowiskach.

**§ 3**

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełnienia wymogów z § 1 niniejszego regulaminu, potwierdzony przez Skarbnika Gminy i zatwierdzony przez Wójta Gminy.
2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do inspektora właściwego ds. zamówień publicznych celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.
3. Inspektor właściwy ds. zamówień publicznych przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Zapytanie do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane pisemnie, faksem lub mailem, a także telefonicznie.
6. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert pisemnie, faksem lub mailem, załącza się je do protokołu z przeprowadzonego zamówienia. Z rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę służbową.

7. Zapytanie należy kierować do co najmniej trzech wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.

#### **§ 4**

1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans cen i innych kryteriów opisanych w zapytaniu czy zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Inspektor właściwy ds. zamówień publicznych sporządza każdorazowo protokół z postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

#### **§ 5**

Postanowień regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro

#### **§ 6**

Inspektor właściwy ds. zamówień publicznych prowadzi rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

.....  
(wnioskodawca)

.....  
miejsowość, data

**WNIOSEK**  
o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

- Robota budowlana
- Dostawa
- Usługa

na: .....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego  
(jeśli nie dotyczy wstawiamy kreskę)

.....

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi  
(jeśli nie dotyczy wstawiamy kreskę)

.....

5. Wartość zamówienia : .....

6. Inne wymagania zamawiającego termin wykonania zamówienia: .....

Załączniki:

- 1. ....
- 2. ....

.....  
(wnioskodawca)

Potwierdzam ujęcie w planie finansowym

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis skarbnika)

.....  
(podpis osoby zatwierdzającej)

**PROTOKÓŁ**

zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

1. Przedmiot zamówienia:

Robota budowlana

Dostawa

Usługa

na: .....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

A. zapytanie skierowano do:

.....

B. zapytanie skierowano faksem, pisemnie, mailem, telefonicznie (*właściwe podkreślić*)

C. oferty otrzymano od:

.....

3. Wybór oferty

Wybrano ofertę:

przy uwzględnieniu następujących wymagań:

.....

Uzasadnienie wyboru:

.....

ZATWIERDZAM

.....  
(prowadzący postępowanie)

.....  
(kierownik jednostki)

Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30.000 euro

<b>L.p.</b>	<b>Numer zamówienia</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Data zawarcia umowy</b>	<b>Data zakończenia realizacji umowy</b>	<b>Cena</b>	<b>Uwagi</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						