



Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 26 lutego 2003 r.

Załącznik nr 1<sup>2)</sup>

WZÓR

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

radnego gminy

Krynów, dnia 30.04.2018 r.  
(miejscowość)

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), Marek Zbigniew Gauroncki

(Imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 06.11.1965 w Wilkosław

Zakład Mechaniki Rolniczej - Maszyny

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: 10.300,- zł

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: nie dotyczy

- papiery wartościowe: nie dotyczy

na kwotę: .....

<sup>2)</sup> Zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 czerwca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz. U. poz. 1298), które weszło w życie z dniem 1 lipca 2017 r.

## II.

1. Dom o powierzchni: 70 m<sup>2</sup>, o wartości: 140.000,-  
tytuł prawny: akt notarialny, stanowiąc odręb.
2. Mieszkanie o powierzchni: ..... m<sup>2</sup>, o wartości: nie dotyczy  
tytuł prawny: .....
3. Gospodarstwo rolne:  
rodzaj gospodarstwa: prod. roślinne i zwierzęce, powierzchnia: 13,20 ha  
o wartości: 500.000,-  
rodzaj zabudowy: budynki gospodarcze i inwentarskie  
tytuł prawny: akt notarialny, stanowiąc odrębne  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: 82.000, 47.000,-
4. Inne nieruchomości:  
powierzchnia: dwiatka knolochana z rozmością  
budowę domu jednorodzinnego  
o wartości: 200.000,-  
tytuł prawny: współwłasność

## III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta udziałów:  
nie dotyczy  
.....  
.....  
udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: nie dotyczy  
.....  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy
2. Posiadam udziały w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów:  
nie dotyczy  
.....  
.....  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

## IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta akcji:  
nie dotyczy  
.....  
.....  
akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: nie dotyczy  
.....  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy
2. Posiadam akcje w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji:  
nie dotyczy  
.....  
.....  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: *nie dotyczy*

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

*Salitad Mechaniki (sp. z o.o.)*

– osobiście *nie dotyczy*

– wspólnie z innymi osobami

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: *222 093,73,- 30323,83,-*

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): *nie dotyczy*

– osobiście *nie dotyczy*

– wspólnie z innymi osobami *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: *nie dotyczy*

VII.

W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): *nie dotyczy*

– jestem członkiem zarządu (od kiedy): *nie dotyczy*

– jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): *nie dotyczy*

– jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: *nie dotyczy*

VIII.

Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu: *dieta radnego - 5580,-*

*zaliczki z ZUS (chorobowe) - 3459,60,-*



## CZĘŚĆ B

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Krynki 30.04.2018  
(miejscowość, data)

Marcel Gierowski  
(podpis)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of five years. This is a standard requirement for most businesses to ensure compliance with tax regulations and to provide a clear audit trail.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a misunderstanding of the terms of a transaction.

Once the cause is identified, the records should be corrected accordingly. It is important to document the correction and the reason for it, as this will be necessary for future audits.

In conclusion, maintaining accurate and up-to-date records is essential for the success of any business. It not only helps in managing cash flow and identifying trends but also ensures compliance with legal requirements.

By following the guidelines outlined in this document, businesses can avoid potential issues and ensure that their financial records are always in order.