

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Załącznik do Zarządzenia nr 6/2018
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Dobrem
z dnia 27 września 2018 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację zadania publicznego w ramach projektu pn. „Aktywizacja
społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
w gminie Dobrze”

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrem ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w ramach projektu pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Dobrze”

§ 1

Rodzaj i nazwa zadania publicznego oraz planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie jego realizacji

1. Rodzaj zadania: aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.
2. Nazwa zadania: przeprowadzenie kursów na prawo jazdy kategorii C+E wraz ze świadectwem kwalifikacji dla 20 uczestników projektu pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Dobrze”.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dotację: 160 000,00 zł.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).
2. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zadanie, o którego realizację ubiega się Oferent, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
5. Przekazanie dotacji na wskazany rachunek bankowy musi być poprzedzone zawarciem umowy w formie pisemnej.
6. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrem może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- c) zostały ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
7. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie.
 8. Oferent zobowiązuje się zapewnić każdemu z uczestników projektu dojazd z miejsca jego zamieszkania do miejsca, w którym realizowane będzie szkolenie, a także z miejsca, w którym realizowane będzie szkolenie do miejsca jego zamieszkania.
 9. Rozpoczęcie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, a zakończenie powinno nastąpić do 30 kwietnia 2019 r. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
 10. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrem z podmiotem, który zostanie wybrany z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

§ 3

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrem, 88-210 Dobrze, ul. Dworcowa 6, pok. nr 13 lub 14 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 października 2018 r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty,
 - b) kopie statutu podmiotu Oferenta,
 - c) zaświadczenie z banku o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę,
 - d) oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie.
5. Koperta musi być opisana w następujący sposób: „Oferta konkursowa - pożytek publiczny 2018-2019; rodzaj zadania ...; nazwa zadania ...”, - zgodny z rodzajem i nazwą określonymi w § 1 oraz zawierać nazwę i adres Oferenta.
6. Oferta złożona po terminie określonym w ust. 1 będzie odrzucona z dalszego postępowania.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 4 Tryb wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym.
3. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ustali listę rankingową ofert wraz z wysokością proponowanego dofinansowania i przekaze ją Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrem, który dokona ostatecznego wyboru oferty do realizacji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu składania ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrem, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobre.
6. Oferent, który został wybrany do realizacji zaproponowanego zadania i który akceptuje jego zakres rzeczowy i poziom dofinansowania, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
7. Organizator unieważni konkurs, jeżeli żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

§ 5 Koszty realizacji zadania

1. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania, tj.:
 - wynagrodzenia pracowników merytorycznych,
 - koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania,
 - koszty zakupu usług, w szczególności: koszty związane z uczestnictwem w kursie na prawo jazdy kat. C+E, koszty związane z uzyskaniem świadectwa kwalifikacji zawodowej, koszty związane z wykonaniem psychotestów, koszty związane z wykonaniem badań lekarskich, koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu i jednego egzaminu poprawkowego,
 - b) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - e) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
2. Kosztów kwalifikowalnych nie stanowią w szczególności:
 - a) zakup środków trwałych,
 - b) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrem,
 - c) zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- d) odpisy amortyzacyjne,
- e) ryczałt samochodowy, abonamenty telekomunikacyjne oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
- f) prowadzenie działalności gospodarczej,
- g) tworzenie funduszy kapitałowych,
- h) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- i) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości,
- j) finansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta,
- k) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem,
- l) koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.,
- m) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
- n) koszty procesów sądowych.

§ 6

Kryteria wyboru ofert

1. Podczas wyboru oferty stosowane będą następujące kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - 1 punkt,
- b) ocena kompletności załączonej dokumentacji - 1 punkt,
- c) ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu - 1 punkt,
- d) ocena oferty pod kątem poprawności od strony rachunkowej i kompletności wypełnienia tabel kosztorysowych - 1 punkt.

2. Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się każdą, która uzyska 4 punkty. Uzyskanie przez ofertę mniej niż 4 punktów spowoduje jej odrzucenie.

3. Podczas wyboru oferty stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

- a) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty - od 1 do 5 punktów,
- b) ocena wiarygodności finansowej podmiotu, w tym: koszt realizacji zadania, przejrzystość kalkulacji, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków - od 1 do 5 punktów,
- c) ocena oferty pod względem atrakcyjności i przydatności zadania dla jego odbiorców - od 1 do 5 punktów,
- d) ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym: kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie, wkład rzeczowy i osobowy, udział wolontariuszy - od 1 do 5 punktów,
- e) ocena możliwości realizacji zadania publicznego - od 1 do 5 punktów.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

4. Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 15 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 15 punktów spowoduje jej odrzucenie. Podmiot, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne oraz uzyska największą liczbę punktów otrzyma propozycję otrzymania dotacji.

§ 7

Środki finansowe przekazane na dofinansowanie zadań pożytku publicznego w roku 2017 i 2018

Realizacja zadania publicznego tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim nie była realizowana.