

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska opiekunów w Dziennym Domu Seniora w Dobrem

1. Nazwa i adres jednostki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrem
ul. Dworcowa 6, 88-210 Dobro

2. Określenie stanowiska

opiekun w Dziennym Domu Seniora w Dobrem – 2 osoby
wymiar czasu pracy po ½ etatu

3. Wymagania niezbędne

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodzie, wolontariacie lub osobiste z pełnienia roli opiekuna faktycznego i ukończone min. 80 - godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi,
- ukończyła kurs w zakresie udzielenia pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
- posiada kompetencje interpersonalne, jest komunikatywna,
- posiada nieposzlakowaną opinię.

4. Do obowiązków opiekuna należeć będzie:

- pomoc i towarzyszenie uczestnikowi w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej, organizacja i animacja czasu wolnego,
- pielęgnowanie oraz dbanie o zdrowie i higienę osobistą osób chorych niesamodzielnych,
- karmienie i podawanie leków,
- pomoc w dbaniu o porządek,
- załatwianie codziennych spraw (np. opłacenie rachunków, realizacja recept, pomoc w zakupach),
- aktywizowanie uczestników do zwiększenia samodzielności życiowej, doradzanie w zakresie planowania wydatków lub sposobu spędzania czasu wolnego,
- mobilizowanie uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań,
- aktywne uczestniczenie w procesie rehabilitacji i aktywizacji uczestników,
- kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych w najbliższym otoczeniu uczestnika,



- sprawowanie bezpośredniej opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników, udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych,
- dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w domu.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- wypełniony kwestionariusz osobowy,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV w procesie rekrutacji,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrem ul. Dworcowa 6, 88-210 Dobrze pokój 14 lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna w Dziennym Domu Seniora”

Wymagane dokumenty należy składać do 30.04.2019 r. do godziny 12.00.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie będzie składać się z dwóch etapów

Etap pierwszy – weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz wstępna ocena merytoryczna. Po dokonaniu oceny kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.

Drugi etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Dobrem
Aleksandra Bąkowska