



Ponowne ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko asystent osoby niepełnosprawnej w mieszkaniu chronionym w Dobrem

1. Nazwa i adres jednostki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrem
ul. Dworcowa 6, 88-210 Dobrze

2. Określenie stanowiska

asystent osoby niepełnosprawnej w mieszkaniu chronionym w Dobrem
wymiar czasu pracy ½ etatu

3. Wymagania niezbędne

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- posiada kwalifikacje wykształcenie średnie (policealne) i ukończyła kształcenie w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. poz.184 z późn. zm.).

4. Do obowiązków asystenta osoby niepełnosprawnej należeć będzie:

- a) pomoc i towarzyszenie osobie niepełnosprawnej:
 - w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej,
 - w dbaniu o zdrowie,
 - w dbaniu o porządek,
 - w załatwianiu codziennych spraw (np. opłacenie rachunków, realizacja recept, pomoc w zakupach),
- b) aktywizowanie do zwiększenia samodzielności życiowej, doradzanie w zakresie planowania wydatków,
- c) mobilizowanie uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań,
- d) aktywne uczestniczenie w procesie rehabilitacji i aktywizacji osoby niepełnosprawnej,
- e) kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych w najbliższym otoczeniu uczestnika,
- f) wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, wsparcie podczas zajęć kulturalnych, rekreacyjnych.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,

- CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- wypełniony kwestionariusz osobowy,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV w procesie rekrutacji,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- oświadczenie niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrem ul. Dworcowa 6, 88-210 Dobrze pokój 14 lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko asystent osoby niepełnosprawnej w Dziennym Domu Seniora”. Wymagane dokumenty należy składać do 12.07.2019 r. do godziny 12.00. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie będzie składać się z dwóch etapów

Etap pierwszy – weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz wstępna ocena merytoryczna. Po dokonaniu oceny kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.

Drugi etap – rozmowa kwalifikacyjna. Po dokonaniu wyboru oferty, osoba wybrana zostanie powiadomiona telefonicznie

Kierownik GOPS w Dobrem
Aleksandra Bąkowska