

**UCHWAŁA Nr V/27/07
RADY GMINY DOBRE
z dnia 29 marca 2007 roku**

w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrem” oraz uchwalenia jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175. poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 11 i 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 , z 2002 r. Nr 41, poz.364, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz.874 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), art. 11 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz.668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz.984, z 2005 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz.1600), art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 6 i 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz.1420 oraz z 2006r. Nr 45, poz.319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 249, poz.1832) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 lipca 2007 r. tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrem z siedzibą w Dobrem przy ulicy Dworcowej 6.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrem podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury.
3. Gminnej Bibliotece Publicznej w Dobrem nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 30 czerwca 2007 r. likwiduje się jednostkę budżetową o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrem.

§ 3.1. Mienie likwidowanej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2, staje się mieniem instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrem.
2. Pracownicy zlikwidowanej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2, stają się pracownikami instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrem.

§ 4. Traci moc uchwała nr XV/102/99 Rady Gminy w Dobrem z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Depta

załącznik nr 1
do uchwały Nr V/27/07
Rady Gminy Dobrze
z dnia 29 marca 2007 roku

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrem
Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrem, zwana w dalszej treści niniejszego statutu Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury. Posiada osobowość prawną oraz samodzielnie gospodaruje przydzielonym oraz nabytym mieniem.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
- niniejszego statutu.

§ 3.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Dobrze.

2. Prawa i obowiązki organizatora wykonuje Wójt Gminy Dobrze, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy w Dobrem.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Dobrze.
4. Biblioteka posługuje się pieczęcią:
 - a) podłużną, zawierającą w swej treści nazwę „Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrem” i adres,
 - b) okrągłą, zawierającą pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę „Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrem”.

§ 4.1. Siedziba Biblioteki mieści się w Dobrem przy ulicy Dworcowej 6.

2. Terenem działania Biblioteki jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Dobrze.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6.1. Do zadań Biblioteki należy prowadzenie działalności bibliotecznej, bibliograficznej, informacyjnej, wystawienniczej i usługowej, a w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w siedzibie Biblioteki, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- c) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych – internetu,
- d) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo – wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III

Organizacja Biblioteki

§ 7.1. Biblioteką kieruje i zarządza Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dobre w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Wójt Gminy Dobre.
4. Obsługę finansowo – księgową, kadrową i placową Biblioteki prowadzi Urząd Gminy.

§ 8.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 9.1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię oraz publiczny punkt dostępu do Internetu.

2. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§ 11.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w oparciu o roczny plan działalności Biblioteki.

2. Plan działalności Biblioteki określa Dyrektor, uwzględniając wysokość rocznej dotacji organizatora.

§ 12. Przychodami Biblioteki są dotacje organizatora, wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu oraz instytucji, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł, a także opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

Rozdział V

Nadzór nad Biblioteką

§ 13.1. Nadzór nad Biblioteką sprawuje organizator.

2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności biblioteki.

3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:

- a) realizację zadań statutowych,
- b) gospodarkę finansową.

4. Nadzór merytoryczny sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Radziejowie oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna Książnica Kopernikańska w Toruniu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).

§ 15. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.