

**UCHWAŁA Nr VII/47/07  
RADY GMINY DOBRE  
z dnia 14 czerwca 2007 roku**

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobre.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobre stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/145/05 Rady Gminy Dobre z dnia 12 sierpnia 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobre.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Depta

## **REGULAMIN**

### **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobre.**

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka ośrodka oraz słuchacza kolegium;
- 4) rodzinie ucznia – należy przez to rozumieć odpowiednio następujących członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe: małżonków, rodziców, dzieci oraz inne osoby pozostające na ich utrzymaniu, prawnych opiekunów, rodzeństwo;
- 5) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych;
- 6) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom oraz wychowankom, o których mowa w art. 90b ust.3 i 4 ustawy.

**§ 3.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

## **II. Formy pomocy**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, tj. zakup podręczników, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych oraz ubioru szkolnego;
- 3) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów - także całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, tj. zakup biletów miesięcznych komunikacji publicznej, zakup posiłków w stołówce szkolnej lub w internacie, opłacanie pobytu w internacie lub bursie, opłacanie czesnego w szkole ponadgimnazjalnej.
2. Jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 nie jest możliwe, stypendium szkolne udzielone może być także w formie świadczenia pieniężnego.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczeń pieniężnych.

## **III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków**

§ 5. 1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w innym terminie.
3. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty, a w szczególności:
  - 1) zaświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny ucznia za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku (np. z zakładu pracy, Urzędu Skarbowego, Powiatowego Urzędu Pracy, itp.);

- 2) dowód wypłaty renty lub emerytury;
- 3) zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna;
- 4) zaświadczenie o wielkości gospodarstwa;
- 5) zaświadczenie dyrektora szkoły;
- 6) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej;
- 7) inne dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu.

#### **IV. Zasady i warunki przyznawania stypendium i zasilku szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

3. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 2.

§ 8. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. W uzasadnionych sytuacjach stypendium może być przyznane na okres krótszy niż rok szkolny.

§ 9. 1. Wysokość stypendium jest uzależniona od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Stypendium wynosi:

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium jako % kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy
1.	0,00 – 5,00	200
2.	5,01 – 10,00	150
3.	10,01 – 20,00	100
4.	powyżej 20,00	80

**§ 10.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzeń losowych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, u którego w rodzinie wystąpiła przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) śmierć członka rodziny,
- 2) nagła lub długotrwała choroba członka rodziny,
- 3) wypadek drogowy, wypadek w szkole członka rodziny,
- 4) pożar mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia.

3. Wysokość zasiłku jest uzależniona od wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

**§ 11.** 1. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

## **V. Rozliczenie oraz wypłata stypendium**

**§ 12.** 1. Realizacja przyznanego stypendium następuje przez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne określone w § 4 ust. 1 pkt 1-3.

2. Poniesione wydatki muszą być udokumentowane oryginałami imiennych faktur, rachunków, miesięcznych biletów komunikacji publicznej, dowodów wpłat oraz innych dokumentów np. zaświadczeń dyrektora szkoły potwierdzających zakup podręczników lub opłatę za wycieczkę szkolną.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy składać w następujących terminach:

- 1) za okres od września do grudnia – do 10 grudnia,
- 2) za okres od stycznia do czerwca – do 30 czerwca.

**§ 13.** 1. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może otrzymać zaliczkę na poczet wydatków określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3.

2. Zaliczka wypłacana jest w częściach, w terminach wyznaczonych przez organ przyznający świadczenia.

3. Rozliczenie zaliczki odbywa się poprzez przedstawienie w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2.

**§ 14.** 1. Stypendium szkolne wypłacane jest:

- 1) za okres od września do grudnia - do 31 grudnia,
- 2) za okres od stycznia do czerwca - do 31 lipca.

2. Wypłata stypendium oraz zasiłku szkolnego realizowana jest w kasie banku prowadzącego obsługę bankową gminy lub na rachunek bankowy wnioskodawcy.

**§ 15.** 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) zmienił miejsce zamieszkania i przebywa poza terenem gminy Dobre.

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się również, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie uprawnia do pobierania stypendium lub nie dokonano rozliczenia wydatków, w terminach, o których mowa § 12 ust. 3.

**§ 16.** Nienależnie pobrane stypendium podlega zwrotowi lub ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Załącznik do regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie gminy Dobrze.

....., dnia .....

**Do Kierownika Gminnego Zespołu  
Oświaty i Wychowania w Dobrem**

Znak sprawy: GZOiW.9120-...../.....

## **WNIOSEK**

### **o przyznanie stypendium szkolnego**

#### **I. Dane wnioskodawcy**

1. Imię		2. Nazwisko	
3. Seria i nr dow. osob.		4. PESEL:	
5. NIP:		6. Nr telefonu:	
7. Adres pobytu stałego	Miejscowość:	Ulica:	
	Nr domu:	Nr mieszkania:	
	Kod pocztowy:	Poczta:	
8. Adres tymczasowy (jeśli dotyczy)	Miejscowość:	Ulica:	
	Nr domu:	Nr mieszkania:	
	Kod pocztowy:	Poczta:	

#### **II. Uczniowie ubiegający się o stypendium szkolne**

Wnioskuje o przyznanie stypendium szkolnego dla niżej wymienionych uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Nazwa szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

### III. Dane członków rodziny ucznia

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stan cywilny	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)
1.				Wnioskodawca			
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Potwierdzam zameldowanie na terenie gminy Dobre osób wymienionych w tabeli w poz. ....						<b>Łączny dochód miesięczny rodziny</b>	
<p style="text-align: center;">..... (Data i podpis pracownika ewidencji ludności)</p>						<b>Miesięczna wysokość dochodu na osobę</b>	

#### IV. Potwierdzenie prowadzenia gospodarstwa rolnego

Potwierdzam prowadzenie na terenie Gminy Dobre gospodarstwa rolnego o powierzchni:

..... ha fizycznych (..... ha przeliczeniowych).

.....  
(Data i podpis pracownika Urzędu Gminy)

#### V. Inne dane

1. Czy osoba/rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej? TAK / NIE\*

(jeśli tak, to proszę podać ostatni miesiąc, w którym otrzymano świadczenie): .....

2. Czy uczniowie ubiegający się o stypendium szkolne otrzymują inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych? TAK / NIE\*

(jeśli tak, to wymienić uczniów pobierających inne stypendium oraz podać jego miesięczną wysokość):

.....  
.....

#### VI. Forma pomocy

Wnioskuje o przyznanie stypendium szkolnego w formie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

całkowite/częściowe\* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (podać rodzaj zajęć):

- .....
- .....

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

- zakup podręczników, pomocy naukowych lub przyborów szkolnych\*
- zakup ubioru szkolnego\*
- .....
- .....

\*\* całkowite/częściowe\* pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

- zakup biletów miesięcznych komunikacji publicznej\*
- zakup posiłków w stołówce szkolnej lub w internacie\*
- opłacanie pobytu w internacie lub bursie\*
- opłacanie czesnego w szkole ponadgimnazjalnej\*
- .....
- .....

## VII. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że **zapoznałem/am** się z warunkami przyznawania stypendium szkolnego.
2. Oświadczam, że w przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego **zobowiązuję się** niezwłocznie powiadomić o tych zmianach organ realizujący świadczenia.
3. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) **wyrażam zgodę** na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.
4. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **oświadczam**, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania stypendium szkolnego są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

## VIII. Załączniki

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów  | ilość sztuk ..... |
| 2) dowód wypłaty renty lub emerytury   | ilość sztuk ..... |
| 3) dowód wypłaty zasiłku dla bezrobotnych  | ilość sztuk ..... |
| 4) dowód wypłaty świadczeń rodzinnych  | ilość sztuk ..... |
| 5) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej  | ilość sztuk ..... |
| 6) zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna   | ilość sztuk ..... |
| 7) zaświadczenie dyrektora szkoły potwierdzające uczęszczanie do szkoły<br>(dotyczy uczniów uczęszczających do szkół poza gminą Dobre) | ilość sztuk ..... |
| 8) .....   | ilość sztuk ..... |
| 9) .....   | ilość sztuk ..... |
| 10) .....  | ilość sztuk ..... |
| 11) .....  | ilość sztuk ..... |

.....  
(Data i podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).