

**UCHWAŁA Nr VII/48/07
RADY GMINY DOBRE
z dnia 14 czerwca 2007 roku**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrem.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadać Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dobrem w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc Uchwała Nr XIX/91/04 Rady Gminy w Dobrem z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 roku.

Przewodniczący Rady

Piotr Depta

Załącznik do Uchwały Nr VII/48/07

Rady Gminy Dobre

z dnia 14 czerwca 2007 roku

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DOBREM

I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrem zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.),
4. uchwały nr XII/39/90 Gminnej Rady Narodowej w Dobrem z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
5. zarządzenie Nr 3/90 Naczelnika Gminy Dobre z dnia 14 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
6. innych przepisów,

§ 2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

II PODSTAWOWE CELE I ZADANIA OŚRODKA

- § 3. 1. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, podejmuje działania zmierzające do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
3. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
- a) ubóstwa;
 - b) sieroctwa;
 - c) bezdomności;
 - d) bezrobocia;
 - e) niepełnosprawności;

- f) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- g) przemocy w rodzinie;
- h) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- i) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- j) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- k) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze;
- l) trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy;
- m) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- n) alkoholizmu lub narkomanii;
- o) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- p) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§ 4. 1. Zadania w zakresie pomocy społecznej polegają w szczególności na:

- a/ przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- b/ pracy socjalnej,
- c/ prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d/ analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- e/ realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- f/ rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym,
- 2) zadania własne,
- 3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- 4) inne zadania.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy :

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania

- bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- praca socjalna,
 - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - dożywianie dzieci,
 - sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Do zadań własnych gminy należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom.
5. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
6. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.)

III ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 6. 1. Ośrodek działa na terenie Gminy Dobre i jest jednostką organizacyjną Gminy.

2. W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:

- a/ Kierownik;
- b/ dział pomocy społecznej;
- c/ dział świadczeń rodzinnych.

3. Ośrodek finansowany jest z budżetu Gminy Dobre w zakresie realizacji zadań własnych Gminy i w zakresie realizacji zadań zleconych Gminie.

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt jego pracy Kierownik.

- 1. Kierownik opracowuje i wdraża regulamin Ośrodka.
- 2. W czasie nieobecności Kierownika z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, czynności należące do Kierownika wykonuje osoba upoważniona przez Kierownika.

§ 8. 1. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

- 2. Wójt upoważnia kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) a także do wydawania decyzji w tych sprawach.
- 3. Wójt upoważnia kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek, a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 9. 1. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

2. Rada Gminy w oparciu o przedstawione potrzeby opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. 1. Pracownik socjalny korzysta z prawa pierwszeństwa przy wykonywaniu swoich zadań w urzędach, instytucjach i innych placówkach. Organy są obowiązane do udzielania pracownikowi socjalnemu pomocy w zakresie wykonywania tych czynności.

2. Pracownikowi socjalnemu przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

3. Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w ośrodku, do którego obowiązków należy praca socjalna oraz przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, jeżeli przepracował nieprzerwanie i faktycznie co najmniej 5 lat, przysługuje raz na dwa lata dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych.

§ 12. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w ośrodku regulują przepisy:

- ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1593 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- a w zakresie wynagrodzeń – przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z 26 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61, poz.708 z późn. zm.)

VI. FINANSOWANIE GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi działalność finansową na podstawie budżetu zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Dobrze oraz rozlicza się z dotacji celowych. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

2. Na realizację świadczeń Ośrodek otrzymuje środki finansowe z:

- a) budżetu Gminy,
- b) budżetu województwa,
- c) odpłatności za realizowane świadczenia,
- d) innych wpływów.

§ 14. Ośrodek używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu:

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
88-210 Dobrze
woj. kujawsko-pomorskie**

§ 15. 1. Statut nadaje Rada Gminy.

1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustanowienia.
2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka w granicach udzielonego mu przez Wójta Gminy
3. pełnomocnictwa.