

**UCHWAŁA NR XVI/107/2012
RADY GMINY DOBRE**

z dnia 12 kwietnia 2012 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym w zakresie demontażu, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Dobre oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281 i Nr 149, poz. 887) w związku z art. 403 ust. 2 i ust.4 pkt 1 lit. „a i lit. „b” i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 roku, Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz.708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz.958, Nr 171, poz.1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz.1464 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 i Nr 215, poz.1664; z 2010 r. Nr 21, poz.104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz.489, Nr 119, poz.804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz.1019, Nr 229, poz.1498, Nr 249, poz.1657, Nr 28, poz.145, Nr 182, poz. 1228 i Nr 40, poz. 227 oraz z 2011 r. Nr 32, poz.159, Nr 63, poz. 322, Nr 99, poz. 569, Nr 122, poz. 695, Nr 94, poz. 551, Nr 178, poz. 1060, Nr 224, poz. 1341 i Nr 152, poz. 897), mając na uwadze poprawę stanu środowiska w Gminie Dobre, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym w zakresie demontażu, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Dobre oraz sposobu jej rozliczania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Kuźba

Załącznik do Uchwały Nr XVI/107/2012

Rady Gminy Dobrze

z dnia 12 kwietnia 2012 r.

Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym w zakresie demontażu, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Dobrze oraz sposobu jej rozliczania

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Określa się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym w zakresie demontażu, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Dobrze oraz sposobu jej rozliczania zwane dalej Zasadami

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to wypłatę ze środków budżetu Gminy na realizację zadania polegającego na demontażu, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest. pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Dobrze, udzielaną zgodnie z niniejszymi Zasadami. Środki na dofinansowanie powyższych zadań mogą także pochodzić z innych źródeł finansowania.
- 2) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną oraz wspólnotę mieszkaniową,
- 3) wykonawcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę przejmującego odpady azbestowe w celu ich unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

**Rozdział 2.
Warunki otrzymania dotacji**

§ 3. 1. Dotacja dotyczy demontażu, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Dobrze.

2. Dotację mogą uzyskać osoby fizyczne, oraz wspólnoty mieszkaniowe.

3. Dotacja wynosi 1000,00 zł do każdego 1Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest lecz nie więcej niż 2500,00 zł.

4. Dotacja nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, a także nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji technicznej. Ww. koszty pokrywa w całości wnioskodawca.

5. Dotacja nie obejmuje refundacji za usuwanie odpadów azbestowych z wymiany pokryć dachowych wywiezionych we własnym zakresie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

6. Dotacja przyznaje się tylko raz dla danego obiektu budowlanego.

**Rozdział 3.
Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 4. 1. W celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wniosek wraz z deklaracją realizacji przedsięwzięcia, na które ma być udzielona dotacja.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zasad.

3. Do wniosku dołączyć należy :

- 1) potwierdzoną kserokopię dowodu osobistego,
- 2) tytuł prawny do terenu z którego będą usuwane odpady zawierające azbest,

- 3) zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest w przypadku obiektu do którego tytuł prawny posiada kilka osób,
- 4) dokument potwierdzający zgłoszenie w Starostwie Powiatowym w Radziejowie, ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów zamiaru usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynków dokonane 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub pozwolenie na budowę wymagane w przypadku rozbiórki budynku lub zmiany jego wyglądu,
- 5) oświadczenie Wnioskodawcy, że wyroby zawierające azbest pochodzą z dachu budynku, który nie jest wykorzystywany na cele działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2010 r Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).

§ 5. 1. Wnioski kompletne, po dokonaniu oceny formalnej, rozpatrywane będą wg kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w danym roku. Wnioski niezrealizowane z powodu wyczerpania środków finansowych na dany rok, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, zgodnie z kolejnością złożenia wniosków oraz wysokością posiadanych na ten cel środków.

2. W przypadku gdy wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów określonych w § 4 ust. 3, a braków tych nie usunięto w wyznaczonym terminie pomimo wezwania, wniosek podlega odrzuceniu.

§ 6. 1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania z Wnioskodawcą zostanie zawarta umowa która winna zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania na jaki dotacja zostanie przyznana oraz termin jego wykonania,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
- 3) zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu kwoty otrzymanej tytułem dotacji w przypadku poniesienia kosztów przed podpisaniem umowy oraz termin i sposób zwrotu kwoty.

2. Wzór umowy o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do Zasad.

3. W związku z rozpatrywaniem wniosku o udzielenie dotacji upoważnieni pracownicy Gminy Dobre stwierdzają w drodze oględzin wskazanej we wniosku nieruchomości, czy przedsięwzięcie realizowane jest prawidłowo.

4. Wójt Gminy Dobre zastrzega sobie prawo kontroli zadania objętego Zasadami na każdym etapie jego realizacji.

5. Pozytywny wynik oględzin jest warunkiem wypłaty dotacji.

§ 7. 1. Warunkiem uzyskania dotacji jest przedłożenie w Urzędzie Gminy Dobre następujących dokumentów:

- 1) opis realizacji przedsięwzięcia,
- 2) oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych na podstawie m.in § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko wraz z kartą przekazania odpadu (oryginał oświadczenia wraz z kartą przekazania odpadów).
- 3) oryginału karty przekazania odpadu sporządzonej dla każdego obiektu potwierdzającej odbiór azbestu i przekazanie odpadu do zakładu unieszkodliwiania,
- 4) informacje o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).

§ 8. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja Wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji.

2. Dotacje wypłacane będą przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu odbioru przedsięwzięcia podpisanego przez Strony umowy .

§ 9. Wniosek o wypłatę dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zameldowania Wnioskodawcy,
- 2) datę i numer zawartej umowy o dotację,
- 3) oznaczenie nieruchomości, w której realizowane zostało przedsięwzięcie, na które udzielona została dotacja,
- 4) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę wykonującego usługę za usunięcie odpadów zawierających azbest - dokumenty te powinny wskazywać imiennie Wnioskodawcę ubiegającego się o dotację o którym mowa § 2 pkt 2.
- 5) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na sfinansowanie przedsięwzięcia,
- 6) wskazanie nazwy banku oraz numeru konta bankowego na które ma nastąpić wpłata dotacji.

Przewodniczący Rady

Tomasz Kuźba

Załącznik Nr 1

do zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym w zakresie demontażu, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Dobrze oraz sposobu jej rozliczenia

Dobrze, dnia

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

**WÓJT GMINY
w Dobrem**

WNIOSEK

O udzielanie dotacji w zakresie demontażu, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Dobrze"

1. Imię i Nazwisko wnioskodawcy (właściciela nieruchomości)

Imię

Nazwisko

2. Adres zameldowania wnioskodawcy

ulica.....nr domu.....nr mieszkania.....

kod pocztowy.....miejscowość.....

tel. kontaktowy.....

3. Lokalizacja planowanych prac.....

4. Obręb i nr działki.....

5. Charakterystyka prac

.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2

do zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym w zakresie demontażu, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Dobrze oraz sposobu jej rozliczania

**UMOWA Nr /2012
O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE DEMONTAŻU,
TRANSPORTU ORAZ UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
POCHODZĄCYCH Z OBIEKTÓW BUDOWLANYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE
GMINY DOBRZE**

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Dobrze reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobrze -- zwaną dalej **"Gminą"**

a , w imieniu którego działa:

..... zwany/a/ dalej **"Dotowanym"**.

§1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie „Dotowanemu” przez „Gminę” lub z innych środków pomocy finansowej w formie dotacji w zakresie demontażu, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Dobrze.

§2. 1. W celu realizacji zadania określonego w § 1 „Gmina” zobowiązuje się jednorazowo przekazać „Dotowanemu” w ramach pomocy finansowej w formie dotacji celowej środki w wysokości 1000,00 zł do każdego 1Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest lecz nie więcej niż 2500,00 zł., w terminie 14 dni od dnia końcowego protokołu odbioru.

2. Kwotę wymienioną w § 2 „Gmina” przekaże na rachunek bankowy „Dotowanego”:

.....

§ 3. Z przedmiotowej dotacji, o której mowa w § 2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez „Dotowanego” na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 4. „Dotowany” zobowiązuje się do:

1) stosowania przy realizacji niniejszej umowy wymogów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

2) przedstawienia w terminie do dnia końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanej pomocy finansowej wraz ze sprawozdaniem,

3) w przypadku niewykorzystania lub niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków

pomocy finansowej – do ich zwrotu w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego zgodnie z art. 251 i art.252 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 5. W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu osoba upoważniona przez Wójta Gminy Dobre może przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- 1) celowości wydatkowania przekazanej pomocy finansowej,
- 2) oceny prawidłowości dokonania rozliczeń finansowych.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy w szczególności ustawy o finansach publicznych, kodeksu cywilnego .

§ 8. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Gmina

Dotowany