

**UCHWAŁA Nr XIV/81/08
RADY GMINY DOBRE
z dnia 14 lutego 2008 roku**

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 67a. ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542 i Nr 181, poz. 1292) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrem, w tym wysokość należności za wydawane posiłki.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Dobrem;
- 2) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrem;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrem lub w Publicznym Gimnazjum w Dobrem;
- 5) pracowniku szkoły – do tej grupy należy zaliczyć wszystkich zatrudnionych w szkołach jak również rencistów i emerytowanych pracowników wszystkich szkół z terenu gminy Dobre;
- 6) posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu;
- 7) opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłek wydawany uczniowi;
- 8) cenie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu pokrycia kosztów posiłku wydanego pracownikowi szkoły;
- 9) należnościach za wydawane posiłki – należy przez to rozumieć opłatę z pkt 8 lub cenę z pkt 9.

§ 3. 1. Koszty funkcjonowania stołówki pokrywane są w granicach kwot wydatków zaplanowanych w budżecie gminy i zgodnego z nim rocznego planu finansowego szkoły.

2. Należności za wydawane posiłki odprowadzane są przez szkołę w całości na rachunek Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania w Dobrem.

Rozdział 2

Zorganizowanie i zasady korzystania ze stołówki

§ 4. 1. Celem działalności stołówki szkolnej jest wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów poprzez sporządzanie oraz wydawanie posiłków.

2. Organizując stołówkę dyrektor szkoły:

- 1) zatrudnia osoby zajmujące się przygotowaniem i wydawaniem posiłków;
- 2) zapewnia księgowo-rachunkowe wyodrębnienie całości kosztów funkcjonowania stołówki od innych kosztów działania szkoły;
- 3) ustala regulamin porządkowy stołówki, w którym określa w szczególności:
 - a) godziny wydawania posiłków;
 - b) zasady zachowania się osób przebywających w stołówce;
 - c) sposób pobierania należności za wydawane posiłki;
 - d) sposób zgłaszania rezygnacji z zakupionego posiłku oraz formę i termin zwrotu płatności.

3. W regulaminie porządkowym stołówki dyrektor uwzględnia wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz przepisów niniejszej uchwały.

§ 5. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy szkoły.

Rozdział 3

Wysokość należności za wydanie posiłku.

§ 6. 1. Wysokość dziennej opłaty za obiad wydawany uczniowi obejmuje koszt zakupionego przez szkołę surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku i wynosi 2,00 zł.

2. Cena jednego posiłku wydawanego pracownikowi szkoły wynosi 3,40 zł i obejmuje pełen koszt obiadu w stołówce, w tym:

- 1) koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę;
- 2) proporcjonalne do ilości posiłków przewidzianych do wydania w danym dniu koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.

§ 7. Z uiszczenia zapłaty należności za posiłki zwolnione są osoby zajmujące się przygotowaniem i wydawaniem posiłków.

Rozdział 4

Przepisy końcowe.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Piotr Depta

Uzasadnienie

Dnia 01.01.2008 r. weszła w życie ustawa z dnia 7 września 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 181, poz. 1292), która wprowadziła art. 67a regulujący działalność stołówek szkolnych.

Nowa regulacja prawna dopuszcza możliwość zorganizowania w szkole stołówki uzasadniając to potrzebą wspierania prawidłowego rozwoju uczniów. O prowadzeniu przez szkołę stołówki decyduje dyrektor szkoły, jednak jego decyzja uzależniona jest w znacznym stopniu od organu prowadzącego szkołę.

Projekt uchwały ma na względzie wykonanie upoważnienia zawartego w art. 67a ust. 2 ustawy o systemie oświaty, zgodnie z którym do wyłącznej właściwości organu prowadzącego szkołę należy określenie zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz ustalanie wysokości opłat za wydawane posiłki.

W związku z powyższym zaistniała potrzeba określenia zasad korzystania ze stołówki w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrem:

- 1) ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkół (§ 5 uchwały);
- 2) opłata pobierana za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce nie może być większa niż koszt zakupionego przez szkołę surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku (§ 6 ust. 1);
- 3) cena posiłku wydawanego pracownikowi szkoły obejmuje pełen koszt obiadu, tj. koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę oraz proporcjonalne do ilości posiłków przewidzianych do wydania w danym dniu koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składek naliczanych od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki (§ 6 ust. 2);
- 4) wysokość opłaty oraz ceny posiłku ustalona została w oparciu o załączoną kalkulację należności za wydawane posiłki;
- 5) z uiszczania zapłaty należności za posiłki zwalnia się osoby zajmujące się przygotowywaniem i wydawaniem obiadów, tj. kucharkę i pomoc kuchenną (§ 7);
- 6) szczegółowe zasady korzystania ze stołówki, tj. godziny wydawania posiłków, zasady zachowania się osób przebywających w stołówce, sposób pobierania należności za wydawane posiłki, sposób zgłaszania rezygnacji z zakupionego posiłku oraz formę i termin zwrotu płatności określa regulamin porządkowy stołówki ustalony przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrem (§ 4 ust.2 pkt 3).

Przewodniczący Rady

Piotr Depta

**Kalkulacja należności za wydawane posiłki w stołówce szkolnej
w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrem**

1) opłata za wydawane posiłki uczniom, która obejmuje koszt zakupionego przez szkołę surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku	2,00
2) cena posiłku wydawanego pracownikom szkoły, w tym:	3,40
a) koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę	2,00
b) koszty wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz koszty utrzymania stołówki	1,40

Przewidywana ilość pracowników korzystających ze stołówki: 10 (tj. 7% ogółu korzystających)

ad. b)

koszty wynagrodzenia pracowników stołówki wraz z pochodnymi

	64 699,00	płace wraz z pochodnymi rocznie
64 699,00 : 12 m-cy =	5 391,58	miesięcznie
5 391,58 : 30 dni =	179,72	dziennie
179,72 x 7% =	12,58	na 7% otrzymujących obiad
12,58 : 10 pracowników =	1,26	koszt jednostkowy

koszty utrzymania stołówki

energia elektryczna	650,00	(5% kosztów całego obiektu)
woda, ścieki	1 200,00	(15% kosztów całego obiektu)
węgiel + materiały	2 000,00	
Razem:	3 850,00	(rocznie)
3 850,00 : 10 m-cy =	385,00	miesięcznie
385,00 : 20 dni =	19,25	dziennie
19,25 x 7% =	1,35	na 7% otrzymujących obiad
1,35 : 10 pracowników =	0,14	koszt jednostkowy

Razem koszt jednostkowy: 1,26 + 0,14 = 1,40