

UCHWAŁA Nr XXI/125/08
RADY GMINY DOBRE
z dnia 18 grudnia 2008 rok

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ¹(Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz.959 i Nr 238, poz.2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz.362 i Nr 126, poz.875) Rada Gminy Dobre uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie ,restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie gminy Dobre, sposób jej rozliczania i kontroli wykorzystania przyznanej dotacji.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu gminy może być udzielona podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub, które zostały rozpoczęte w roku poprzednim i będą kontynuowane w roku otrzymania dotacji.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek składa się oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski na rok 2009 składa się w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

4.W latach następnych wnioski składa się do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Dobre na wniosek Wójta Gminy

2. Wykaz podmiotów, wysokość środków dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej.

3. Informację o wysokości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania Wójt Gminy przedstawia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Dobre i wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać jej na inne cele niż określone w umowie.

4. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zadania w formie aneksu do umowy.

§ 6. 1. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przyznanej kwoty dotacji niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

2. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 1, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego, na rachunek bieżący gminy Dobrze.

§ 7. Uruchomienie dotacji następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

§ 8. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do 30 grudnia roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.

2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uwierzytelnione przez pracownika gminy Dobrze kopie następujących dokumentów:

- 1) umów z wykonawcami robót,
- 2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
- 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji, ze względu na rodzaj kosztów i źródło finansowania,
- 4) protokołu odbioru wykonanych prac przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane do odbioru robót.

§ 9. 1. Wójt Gminy lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania.

2. Prawo kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) przedstawienie przez wnioskodawcę na każde żądanie Wójta wszelkich informacji dotyczących jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotacją,
- 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
- 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi oraz dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi pochodzącymi z dotacji udzielonej z budżetu gminy.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

4. Wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania natychmiastowego zwrotu udzielonej dotacji.

5. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10. Zapewnia się jawność postępowania w sprawach przyjęcia wniosku, przyznania i rozliczenia dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Depta

-
- 1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 93/7/EWG z dnia 15 marca 1993 r. w sprawie zwrotu dóbr kultury wyprowadzonych niezgodnie z prawem z terytorium państwa członkowskiego (Dz.Urz. WE L 74 z 27.03.1993).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**Załącznik do UCHWAŁY Nr XXI/125/08
RADY GMINY DOBRE
z dnia 18 grudnia 2008 rok**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY DOBRE
na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. Wnioskodawca:

- 1) imię i nazwisko / nazwa:
- 2) adres / siedziba wnioskodawcy:
- 3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
w banku

2. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem:
- 3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:
w Sądzie Rejonowym w

3. Określenie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

(prawo własności, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji:

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: (słownie):

w tym:

- 1) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy: (słownie):
- 2) wysokość dotacji z budżetu Gminy, o którą ubiega się wnioskodawca:
 1. Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek.
 2. Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie.
..... (słownie):
- 3) wysokość środków finansowych pozyskanych z innych źródeł:
..... (słownie):

8. Termin realizacji prac:

- 1) planowany termin rozpoczęcia prac:
- 2) planowany termin zakończenia prac:

9. Informacja o podmiotach, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację tego samego zadania: Tak/Nie

- 1) wysokość dotacji: (słownie)
.....
- 2) nazwa podmiotu:
(Ministerstwo właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, Samorząd Powiatowy, Samorząd Gminy inny przedmiot)

10. Załączniki:

- 1) Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 3) Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji z budżetu gminy
- 4) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót(jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego
- 5) Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych
- 6) Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym
- 7) Informacja o wielkości środków przeznaczonych przez inne podmioty

.....
(miejsowość, data) (podpis)

WYPEŁNIA URZĄD GMINY DOBRE

- 1. Wniosek wpłynął: (w terminie)
- 2. Kompletność wniosku: kompletny/niekompletny
- 3. Stwierdzone braki we wniosku:
-
-
-
-
-

